



**IPMO - Instituto de Previdência
dos Servidores Públicos do
Município de Ourinhos**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decretos Municipais de nº 7730, 7840 e 7841/2023.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

SETOR/DIVISÃO: DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nome: LAÍS PRISCILA PEREIRA DE OLIVEIRA

CPF: 354.358.808-74

Cargo/Função: DIRETORA PRESIDENTE

2 - INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 - Data início e fim para recebimento das propostas via e-mail.

A partir do dia 27/05/2024 até às 16:00 horas do dia 03/06/2024.

Endereço eletrônico: recebimentodepropostas@ipmo.sp.gov.br

2.2 – Objeto

Compra de material permanente de Informática, descrição completa dos itens no termo de referência.

2.3 - Grau de prioridade da compra

Alta, considerando a mudança de sistema para “web” aos departamentos de contabilidade, compras, patrimônio e portal da transparência ocasionou a não funcionalidade de diversas rotinas de trabalho em suas máquinas, por conta de extensões de seus softwares que não atualizam mais.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de material permanente de informática justifica-se pela necessidade de modernização e atualização dos equipamentos já ultrapassados e também pela troca de sistema de contabilidade, compras, patrimônio e portal da transparência para atendimento do Decreto nº 10.540 de 5 de novembro de 2020 (siafic) — que dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do sistema único e integrado de execução orçamentária, administração financeira e controle — algumas das funcionalidades dessas máquinas antigas não funcionam mais, visto que o sistema atual é “web”, portanto, precisa-se de tecnologias



**IPMO - Instituto de Previdência
dos Servidores Públicos do
Município de Ourinhos**

mais avançadas, quanto a troca do servidor, licenças e seus componentes justifica-se pela falta de espaço de armazenamento de dados e regularização de softwares.

4 – MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO COMPLETA DO ITEM	UN.	QTDE.
1	Notebook com teclado numérico, processador de 12ª geração ou superior com 10 núcleos e frequência de até 4.40GHz, 16GB de memória RAM do tipo DDR4 3200, Bateria de células, SSD mínimo de 256GB, Windows 11 Pro OEM e garantia mínimo de 12 meses. Referência: Dell	Un.	6
2	SSD de 240GB padrão SATA, Leitura 500MB/s e Gravação 350MB/s e garantia mínimo de 12 meses. Referência: Kingston	Un.	5
3	Servidor para rack 1U Mono processador de 6 núcleos, 2,9GHz, 12MB de cache e 65W, Memória do tipo DDR4 de 16GB UDIMM, 1 Fonte de alimentação de 500W, 2 Controladores de Rede BCM5720 1Gb, garantia on-site mínima de 36 meses. Referência: HPE	Un.	1
4	Licença do Windows Server 2022 - garantia vitalícia, genuíno.	Un.	1
5	CAL para dispositivos Windows Server 2022 – (a cada 1 unidade equivale a 5 licenças) – garantia vitalícia, genuíno.	Un.	2
6	SSD Data Center de 960GB de armazenamento do tipo SATA e garantia mínimo de 12 meses. Referência: Kingston	Un.	2
7	Microsoft Office Home and Business 2021 ESD - T5D-03487, garantia vitalícia, genuíno.	Un.	6

5 – PRAZO DE GARANTIA/ENTREGA/LOCAL/PAGAMENTO

Prazo de garantia dos equipamentos e softwares: conforme descrito no item 2 deste termo de referência.

Prazo de entrega: até 15 dias, após a adjudicação do vencedor.



IPMO - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos

Local de entrega: Rua: Cambará nº 1351 – Vila São José – Cep 19.905-000 - Ourinhos – SP.

Horário de atendimento: das 8:00 às 17:00 de segunda a sexta-feira, (exceto feriados e pontos facultativos).

Obs. Não serão recebidas as entregas fora do horário especificado, não sendo o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos responsável por qualquer tipo de indenização ou prejuízos.

Forma de pagamento: em até 10 dias corridos após a entrega das mercadorias, mediante ordem bancária e creditada em conta corrente do LICITANTE GANHADOR, bem como, somente após ser conferida, aceita e atestado pelo responsável pela demanda.

6 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA



INSTITUTO DE PREV SERVIDORES PÚBLICOS DE OURINHOS

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2024 à 31/12/2024

04.00.00 - Instituto de Prev Servidores Públicos de Ourinhos

04.01.00 - Instituto de Previdência Municipal de Ourinhos

04.01.01 - Administração

Classificação Funcional Descrição

04.122.1001.1.260 Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - IPMO

Natureza da Despesa Descrição Dotação

4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MAT PERMANENTE 1066

Vinculo	Dotação Inicial	Movimentação	Saldo Atual
04.603.00 - RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - PLANO PREVIDÉ	162.000,00	-1.094,40	160.905,60
Total Dotação	162.000,00	-1.094,40	160.905,60
Total Classificação Funcional	162.000,00	-1.094,40	160.905,60
Total Sub-Unidade	162.000,00	-1.094,40	160.905,60
Total Unidade	162.000,00	-1.094,40	160.905,60
Total Orgao	162.000,00	-1.094,40	160.905,60
TOTAL GERAL	162.000,00	-1.094,40	160.905,60

7 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA

Esta compra está prevista no Plano de contratação anual que foi publicado em 17/01/2024 no site do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos - <https://www.ipmo.sp.gov.br/tipo-da-transparencia/governanca/detalhes?type=plano-anual-de-contratacoes> e também no site do Portal Nacional de Contratação Públicas - PNCP <https://pncp.gov.br/app/pca/05591313000185/2024>



**IPMO - Instituto de Previdência
dos Servidores Públicos do
Município de Ourinhos**

8 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

SETOR/DIVISÃO: EQUIPE DE APOIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Nome: ANTONIO ROBERTO DA SILVA

Antonio Roberto da Silva

9 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL

SETOR/DIVISÃO: COMPRAS

Nome: EDUARDO ESMERINDO DE BARROS

Eduardo Esmerindo de Barros

CPF: 137.189.428-01

Cargo/Função: AGENTE DE CONTRATAÇÃO