



**IPMO - Instituto de Previdência
dos Servidores Públicos do
Município de Ourinhos**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decretos Municipais de nº 7730, 7840 e 7841/2023.

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

SETOR/DIVISÃO: DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Nome: LAÍS PRISCILA PEREIRA DE OLIVEIRA

CPF: 354.358.808-74

Cargo/Função: DIRETORA PRESIDENTE

2 - INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 - Data início e fim para recebimento das propostas via e-mail.

A partir do dia 11/06/2024 até às 16:00 horas do dia 14/06/2024.

Endereço eletrônico: recebimentodepropostas@ipmo.sp.gov.br

2.2 – Objeto

Contratação de prestação de serviço de encadernação de livros contábeis ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos/SP – IPMO referente ao ano de 2023, sendo eles em capa dura com revestimento em percalux, escritos em dourado em baixo relevo.

2.3 - Grau de prioridade da compra

Baixo

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O serviço de encadernação de livros contábeis justifica-se da necessidade de atendimento a norma contábil - ITG 2000 (R1) Escrituração Contábil:

Artigo 9 - Os livros contábeis obrigatórios, entre eles o Livro Diário e o Livro Razão, em forma não digital, devem revestir-se de formalidades extrínsecas, tais como:

- a) serem encadernados;
- b) terem suas folhas numeradas sequencialmente;
- c) conterem termo de abertura e de encerramento assinados pelo titular ou representante legal da entidade e pelo profissional da contabilidade regularmente habilitado no Conselho Regional de Contabilidade.



**IPMO - Instituto de Previdência
dos Servidores Públicos do
Município de Ourinhos**

4 - SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO	UN.	QTDE.	TEXTO PARA GRAVAÇÃO NA LOMBADA
1	Encadernação em capa dura, na cor preto, medindo 22x32 cm, com lombada de 4 cm e com gravação. A gravação da lombada deverá ser com letras douradas em baixo relevo.	un.	1	Livro registro de portarias e certidões.
2	Encadernação em capa dura, na cor preto, medindo 22x32 cm, com lombada de 4 cm e com gravação. A gravação da lombada deverá ser com letras douradas em baixo relevo.	un.	1	Livro registro de entradas e saídas do almoxarifado.
3	Encadernação em capa dura, na cor preto, medindo 22x32 cm, com lombada de 4 cm e com gravação. A gravação da lombada deverá ser com letras douradas em baixo relevo	un.	1	Livro razão.
4	Encadernação em capa dura, na cor preto, medindo 22x32 cm, com lombada de 4 cm e com gravação. A gravação da lombada deverá ser com letras douradas em baixo relevo.	un.	1	Livro analítico de despesa.
5	Encadernação em capa dura, na cor preto, medindo 22x32 cm, com lombada de 4 cm e com gravação. A gravação da lombada deverá ser com letras douradas em baixo relevo.	un.	1	Livro analítico de receita.



**IPMO - Instituto de Previdência
dos Servidores Públicos do
Município de Ourinhos**

6	Encadernação em capa dura, na cor preto, medindo 22x32 cm, com lombada de 4 cm e com gravação. A gravação da lombada deverá ser com letras douradas em baixo relevo.	un.	1	Livro caixa.
7	Encadernação em capa dura, na cor preto, medindo 22x32 cm, com lombada de 4 cm e com gravação. A gravação da lombada deverá ser com letras douradas em baixo relevo.	un.	1	Livro diário.

5 – PRAZO PARA A EXECUÇÃO SERVIÇO/ LOCAL / FORMA DE PAGAMENTO

Prazo de entrega: até 10 dias, após recebimento de Ordem de Serviço autorizada pelo responsável.

Local de entrega: Rua: Cambará nº 1351, Vila São José – CEP 19.905-000 – Ourinhos/SP.

Horário de atendimento: 08h00 às 17h00 de segunda a sexta-feira, (exceto feriados e pontos facultativos).

Obs. Não serão recebidas as entregas fora do horário especificado, não sendo o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos responsável por qualquer tipo de indenização ou prejuízos.

Forma de pagamento: em até 5 dias corridos após a entrega do serviço, o licitante deverá apresentar nota fiscal, que após ser conferida, aceita e atestado pelo responsável pela demanda o pagamento será realizado, mediante ordem bancária e creditada em conta corrente do LICITANTE GANHADOR.



IPMO - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos

6 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA



INSTITUTO DE PREV SERVIDORES PÚBLICOS DE OURINHOS

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2024 à 06/06/2024

04.00.00 - Instituto de Prev Servidores Públicos de Ourinhos

04.01.00 - Instituto de Previdência Municipal de Ourinhos

04.01.01 - Administração

04.122.1001.2.601 - Manutenção da Diretoria Executiva

3.3.90.39.00 - OUTROS SERV TERCEIROS - PES JURÍDICA

Vínculo	Dotação Inicial	Movimentação	Saldo Anual
04.603.00 - RECURSOS VINCULADOS AO RPPS - PLANO PREVIDÉ	600.000,00	-284.041,79	315.958,21
Total Dotação	600.000,00	-284.041,79	315.958,21
Total Classificação Funcional	600.000,00	-284.041,79	315.958,21
Total Sub-Unidade	600.000,00	-284.041,79	315.958,21
Total Unidade	600.000,00	-284.041,79	315.958,21
Total Orgao	600.000,00	-284.041,79	315.958,21
TOTAL GERAL	600.000,00	-284.041,79	315.958,21

7 - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - PCA

Esta compra está prevista no Plano de contratação anual que foi publicado em 17/01/2024 no site do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos - <https://www.ipmo.sp.gov.br/tipo-da-transparencia/governanca/detalhes?type=plano-anual-de-contratacoes> e também no site do Portal Nacional de Contratação Públicas - PNCP <https://pncp.gov.br/app/pca/05591313000185/2024>

8 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

SETOR/DIVISÃO: EQUIPE DE APOIO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Nome: ANTONIO ROBERTO DA SILVA

Antonio Roberto da Silva

9 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL

SETOR/DIVISÃO: COMPRAS

Nome: EDUARDO ESMERINDO DE BARROS

CPF: 137.189.428-01

Cargo/Função: AGENTE DE CONTRATAÇÃO