



**IPMO - Instituto de Previdência
dos Servidores Públicos do
Município de Ourinhos**

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 7.732 e 7.840/2023.

1 – OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de papel toalha rolo 20cm x 200m 100% celulose, papel higiênico folha dupla 30m fardo c/ 64 un., sabonete líquido 5 litros e copo descartável 180ml, especificações conforme Item 2.

2 – MATERIAIS - VALOR ESTIMADO – MÉDIA

Item	Descrição completa do objeto	Catmat	Un	Qt	R\$/un. Estimado	R\$ / Total
1	Papel toalha em rolo 20 cm x 200m - composição: 100% celulose pura; fardo com 6 bobinas; comprimento: 200 metros x Largura 20 cm; gramatura: 18g a 20g/m ² ; cor: branca; matéria prima virgem; boa resistência e absorção; auto corte; para equipamentos de alavanca.	374443	FARDO	10	109,36	1.093,67
2	Papel higiênico - Tipo: folha dupla de alta qualidade, com textura macia e suave, gofrado, picotado, com alto poder de absorção; Fragrância: neutro; cor: branco; composição: 100% celulose virgem, não reciclado; Medidas do produto (rolo): 30m x 10cm; fardo com 64 rolos de 30 metros.	293194	FARDO	10	111,80	1.118,07



**IPMO - Instituto de Previdência
dos Servidores Públicos do
Município de Ourinhos**

3	Sabonete líquido 5 litros – composição: ph entre 6.0 a 7.5; fragrância de erva doce; apresentação: líquido viscoso; tipo: para higienização das mãos; tamanho: na cor branca com transparência e tampa do tipo rosca com lacre; antisséptico, antibacteriano, dermatologicamente testado, formulado com glicerina vegetal.	273156	Un.	1	36,71	36,71
4	Copo descartável; Material: Polipropileno, diâmetro da boca: 7cm; diâmetro da base: 4cm; altura: 8cm; volume: 180ml; gramatura: 1,62g/m ² ; matéria-prima: poliestireno (PS); cor: translúcido / transparente; modelo: estriado; caixa com 25 pacotes (100 unidades cada pacote), totalizando 2.500 unidades.	413185	Cx	3	104,69	314,09
						2.562,54

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A compra de materiais de limpeza e higiene e materiais de uso e consumo para o Instituto é necessária para a reposição dos estoques, além da necessidade de manter o asseio dos nossos colaboradores e segurados.

4 – PRAZOS/ LOCAL DE ENTREGA/ GARANTIA

Prazo de entrega: O Licitante vencedor deverá entregar o objeto da presente dispensa em até 10 (dez) dias após homologação do processo.

Local de entrega: Rua: Cambará nº 1351 – Vila São José – Cep: 19905-000 - Ourinhos – SP,



IPMO - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos

no horário das 08h. às 12h. e das 13:00 às 17h.

Garantia: mínima de 1 ano ou de fábrica.

5 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será após a entrega, com apresentação de nota fiscal, em até 5 dias úteis, mediante ordem bancária e creditada em conta corrente do LICITANTE GANHADOR, bem como, somente após ser conferido, aceito e atestado pelo responsável pelo recebimento.

6 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de COMPRA DIRETA, por dispensa de licitação (Art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021), com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas poderão ser encaminhadas ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Ourinhos através do e-mail recebimentodepropostas@ipmo.sp.gov.br pelo prazo de 3 dias úteis, com a especificação do objeto deste termo de referência.

Eventuais Dúvidas e esclarecimentos poderão ser obtidos através do e-mail acima ou pelo telefone (14) 3603 1900 – Ramal 17.

Visando cumprir o § do art. 75, da lei 14.133/2021 e art. 7º do Decreto Municipal nº 7840/2023, a municipalidade antes de proceder à contratação de qualquer empresa fará publicar no site oficial, este termo de referência, modelo de proposta e relação de documentos de habilitação, caso necessário, para que empresas interessadas possam, no prazo de 3 (três) dias úteis apresentar suas propostas orçamentárias. Objetiva-se assim, a busca pela proposta apta a gerar o resultado mais econômico para a esta autarquia pública municipal, considerando todo o ciclo de vida do objeto.

A proposta de preços deverá ser apresentada conforme modelo disponibilizado, contendo as quantidades, **preço unitário por item, preço total do item (quantidade x preço unitário) e valor global do lote (corresponde a soma dos preços totais a serem cobrados por item do lote)** expressos em moeda corrente nacional, escritos em algarismos, com até duas casas decimais, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas e tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.



**IPMO - Instituto de Previdência
dos Servidores Públicos do
Município de Ourinhos**

8 – RELAÇÕES DE DOCUMENTOS PARA APRESENTAR APÓS ADJUDICAÇÃO

Regularidade Fiscal:

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante **Certidão Negativa de Débitos expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)** e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União (DAU);

Obs.: Será aceito, como prova de regularidade fiscal, certidão positiva, com efeito de negativa e certidão positiva que noticie em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

9 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

SETOR/DIVISÃO: EQUIPE DE APOIO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Nome: ANTONIO ROBERTO DA SILVA

Antonio Roberto da Silva

10 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA RESPONSÁVEL

SETOR/DIVISÃO: COMPRAS, CONTRATOS E CONTROLE DE ALMOXARIFADO

Nome: EDUARDO ESMERINDO DE BARROS

CPF: 137.189.428-01

Cargo/Função: AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Eduardo Esmerindo de Barros